

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



ره آوران آفاق صنعت

آفاق نامه ۱

فصلنامه داخلی موسسه ره آوران آفاق صنعت

شماره یک - ویژه پاییز ۸۸

همکاران این شماره:

مدیر نشریه: مهدیه زارعی

صفحه آرایی، عکس: علیرضا کیماسی

جمع آوری مطالب و اخبار: خانمها الماسی و زارعی،

آقای محب اهری

با تشکر از: مهندس قاسمی

تلفن روابط عمومی: ۷۷۵۱۵۹۸۸

فهرست:

آشنایی با موسسه ۲

آفاق صنعت برگزار کرد ۳

از گوشه و کنار آفاق ۴

سمینارهای آموزشی ۶

فعالیت های دیگر موسسه ره آوران ۷

مقاله ۱۰

فاز مثبت ۱۱

معرفی کتاب ۱۲

آفاق صنعت برگزار می کند ۱۳

برداشت آزاد ۲۰

لطیفه ۲۱

دانستنیها ۲۲

فرم نظرسنجی ۲۳

مسابقه آموزشی ۲۴

آشنایی با موسسه ره آوران آفاق صنعت

موسسه ره آوران آفاق صنعت با پشتوانه بیش از ۸ سال تجربه، در زمینه برگزاری دوره های آموزشی کاربردی و کوتاه مدت برای سازمان ها، ادارات و واحدهای تولیدی و صنعتی فعالیت می نماید.

ره آوران آفاق صنعت در مسیر فعالیت های خود به یاری خداوند و با تکیه بر توانایی های خود توانسته است به جایگاه مناسبی در زمینه تخصصی آموزش های کاربردی در سطح کشور دست یابد.

در نتیجه تلاش های کارکنان ساعی این موسسه پس از دریافت گواهینامه ارایه خدمات مهندسی در زمینه تخصصی مدیریت و کیفیت از وزارت صنایع و تایید صلاحیت آموزشی از موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران در سال های گذشته، ره آوران آفاق صنعت دو سال پیاپی ۸۶ و ۸۷ در جشنواره کار آفرینان برتر به عنوان کار آفرین برتر برگزیده شد و مفتخر به دریافت لوح و تندیس این جشنواره گردید و در سال جاری نیز موفق به دریافت گواهینامه تایید صلاحیت آموزشی در زمینه آموزش های تخصصی و آموزش های مدیریت از شرکت ملی نفت ایران شد.

در همین راستا و با توجه به ارتباط نزدیک دوا امر اطلاع رسانی و آموزش بر آن شدیم تا با تهیه و انتشار نشریه آفاق نامه، تلفیقی از آموزش و اطلاع رسانی را در این نشریه به ظهور رسانیم. در آفاق نامه تلاش خواهیم کرد از یک سو با ارایه اطلاعات و اخبار موسسه، خوانندگان را در جریان کلیه فعالیت هایمان قرار دهیم و از سوی دیگر با ارایه مطالب علمی و کاربردی در نشریه، از این طریق نیز به بخشی از اهداف آموزشی خود جامه عمل بپوشانیم. در این راه دست یاریگر شما را به گرمی می فشاریم و چشم انتظار نظرات، دیدگاه ها و مطالب شما برای درج شماره های بعدی خواهیم بود.

ره آوران آفاق صنعت



آفاق صنعت برگزار کرد

آفاق صنعت در فصل پاییز شاهد فعالیت های ارزشمندی در زمینه برگزاری دوره های آموزشی بود. به شکلی که تعداد دوره های برگزار شده به ۴۵ دوره آموزشی رسید. برخی از این دوره های آموزشی که در زمینه های مختلف و در چند گروه آموزشی برگزار گردید عبارتند از:

دوره های آموزشی گروه مدیریت

- مدیریت تحول
- شیوه های ایجاد انگیزش در کارکنان
- اصول و فنون مذاکره
- مدیریت بحران
- مدیریت عارضه یابی
- مدیریت عملکرد
- قانون کار و امور اجتماعی
- کارگزینی و منابع انسانی
- محاسبه اثربخشی آموزش جهت افزایش بهره وری

- سیستم تصمیم گیری مدیریت (AHP)
- روانشناسی سرپرستان

دوره های آموزشی تخصصی

- توپیک رانی خطوط لوله
- کارگاه تهیه پرونده دارویی طبق CTD. (DMF سابق)
- USP و روش های عمومی کنترل کیفیت و USP قرص ها و کپسول ها
- طراحی و ساخت قالب های پلاستیک
- HPLC & GC
- GSP & GDP در صنعت داروسازی
- پمپ های دوفازه
- اصول طراحی مقدماتی خودرو
- ارزشیابی رنگ خودرو

- اشتباهات متداول در صنعت سرامیک ایران
- روانسازی دوغاب ها و اسپری درآیینگ در صنعت کاشی و سرامیک
- کاربرد و شناخت پلیمر در صنعت سیم و کابل
- معجزه های سرد و گرم (پروانه کار)
- بهسازی محیط شهری
- پایش و مانیتورینگ میکروبی

دوره های آموزشی گروه فنی مهندسی

- هیدرولیک صنعتی
- آشنایی با استاندارد های جوش
- طراحی اصول دینامیک خودرو
- آدیت فرآیند سازندگان
- آب بندهای مکانیکی
- اپراتوری بالابرها
- نقشه خوانی مقدماتی برق
- کالیبراسیون عمومی

دوره های آموزشی عمومی

- اصول کارپردازی و تدارکات داخلی
- خرید و سفارشات خارجی کالا (LC)
- گزارشات مدیریتی
- طبقه بندی و کدینگ کالا در انبار

ایمنی و بهداشت صنعتی

- رانندگی تدافعی
- ایمنی و آتش نشانی
- کمک های اولیه و امداد و نجات



از گوشه کنار آفاق

پی‌آنتیک



در اواسط آذرماه جناب آقای مهندس قاسمی به جمع متاهلین پیوست. این پیوند آسمانی را به ایشان و همسر محترمشان تبریک گفته، در زیر سایه حق تعالی روزهای پراز شادی، سلامتی و موفقیت را برایشان آرزو مندیم.

همکاران آفاق صنعت

نشریه اختصاصی داخلی موسسه ره آوران آفاق صنعت - ویژه نامه پاییز ۱۳۸۸ - شماره ۱

فرموتی

اواخر آذر ماه دوره آموزشی مدیریت خدمات توسط استاد قربانی مدرس این دوره برگزار شد. متأسفانه همکاران ما علیرغم هماهنگ نمودن پنج کلاس دیگر که در داخل موسسه در حال برگزاری بود، فراموش کردند که زمان ناهار را به فراگیران این کلاس یادآوری کنند، در نتیجه این عزیزان تا ساعت ۱۴ همچنان سر کلاس بودند. به همین دلیل امتیاز برگزارکنندگان، در فرم‌های ارزشیابی این دوره بسیار پایین آمد.

قرار بود دوره ایمنی در ارتفاع در یکی از شرکت‌های نفتی برگزار گردد. دقیقاً ۴ ساعت قبل از پرواز مشکلی برای استاد دوره به وجود آمد. کارشناس این دوره خانم الماسی با تلاش و پیگیری‌های فراوان موفق شد استاد توانسی یکی دیگر از استادان موسسه را برای این دوره اعزام کند.

علی‌رغم اینکه دوره مذکور، درست ۴ ساعت قبل از پرواز به استاد اعلام شد، با توجه به حساسیت کار، ایشان خود را به دوره رسانده و به نحوه شایسته دوره برگزار شد. از استاد توانسی به دلیل حس مسئولیت پذیریشان قدردانی می‌کنیم.

شایسته همکاری

دوری راه و بدی آب و هوا باعث شد دکتر مشیرسلیمی در جاده کرمانشاه گرفتار شود و به دوره آموزشی تهران نرسد. حضور سریع و به موقع استاد بقایی نجات بخش محب اهری کارشناس این دوره گردید تا دوره ی اصول بایگانی و مدیریت اسناد با موفقیت در تهران برگزار گردد. از همکاری استاد بقایی کمال تشکر را داریم.



دوره آموزشی هیدرولیک صنعتی:

تئوری عملی تفریحی

در آبانماه دوره تخصصی هیدرولیک صنعتی با همکاری دانشگاه شهید رجایی به صورت تئوری و عملی توسط موسسه ره آوران آفاق صنعت برگزار شد. در این دوره آموزشی شرکت کنندگانی از شرکت های نفت، گاز، پالایشگاه، غذایی و داروسازی حضور داشتند. امتیاز ارزشیابی این دوره ۹۴/۵۰ رسید که برای دوره های که به صورت تئوری و عملی برگزار می شوند امتیاز بسیار خوبیست. فراگیران به لحاظ علمی، فنی از حضور در این دوره آموزشی ابراز رضایت کردند و در انتهای آن استاد و فراگیران به مناسبت جشن پایان دوره به استخر رفتند.

بالاترین و پایین ترین

امتیاز در ارزشیابی دوره ها

در فصل گذشته دوره آموزشی (چگونگی برقراری ارتباط موثر در سازمان ها) با امتیاز ۹۷/۸ حاصل از ارزشیابی دوره و با تدریس دکتر رضازاده گلی، بالاترین رتبه را در بین دوره های آموزشی برگزار شده، بدست آورد.

دوره آموزشی مهندسی شغل با کسب امتیاز ۵۷/۱۳ در پایین ترین رتبه قرار گرفت. علت افت امتیاز این دوره آموزشی براساس نظر فراگیران در فرم های ارزشیابی کوتاه بودن زمان کلاس و مغایر بودن محتوای دوره با مطالب ارایه شده از طرف آن استاد، بوده است. همچنین در رتبه بندی بالاترین ارزشیابی ها، دوره های آموزشی «جیک و فیکسچر» با ارایه استاد قدس و «الکترونیک صنعتی» با ارایه استاد نظریان در رده های بعدی قرار گرفتند.

تاخیر استاد و انتقاد فراگیران

دوره جامع گزارش نویسی با حضور ۳۵ نفر از کارشناسان شرکت های مختلف در نیمه آذرماه سال جاری در آفاق صنعت برگزار شد.

متأسفانه در این دوره آموزشی به لحاظ کیفی پس از ارزشیابی امتیاز ۸۵/۳۱ را بدست آورد. در این دوره استاد با ۳۰ دقیقه تاخیر در کلاس حاضر شد که این موضوع مورد انتقاد فراگیران قرار گرفت.



سمینارها آموزشی

ویژه زمستان

موسسه ره آوران آفاق صنعت با توجه به تخصص و تجربه خود در زمینه برگزاری دوره ها و سمینارهای آموزشی اقدام به برگزاری چند دوره و سمینار ویژه نموده است که توسط کارشناسان موسسه تهیه و در حال برگزاری می باشد. مانند گذشته آفاق صنعت جهت هماهنگی بیشتر با مدیران آموزش و تسهیل در برنامه ریزی ایشان، لیست قطعی برنامه های آموزشی را تهیه می نماید و شما می توانید جهت اطلاع از برنامه های آموزشی موسسه با تلفن های ما تماس بگیرید.

اولین سمینار کشوری

■ شناخت و کاربرد اتصالات انعطاف پذیر در لوله ها

و نقش آن ها در کاهش خسارات زلزله

با همکاری شرکت ارتعاشات صنعتی ایران

سخنران ویژه: دکتر محمود حسینی

مدیر گروه شریان های حیاتی پژوهشگاه بین المللی زلزله شناسی و مهندسی زلزله

و دانشیار پژوهشکده مهندسی سازه

شهریه: ۴۰۰/۰۰۰ ریال

تاریخ برگزاری: ۸۸/۱۱/۲۹

■ سمینار ترمیم، آبیندی و محافظت سطوح بتنی

شهریه: ۸۰۰/۰۰۰ ریال

تاریخ برگزاری: ۸۸/۱۲/۶ و ۵

■ سمینار نمونه سازی و قالب سازی سریع

با همکاری شرکت ایران خودرو

شهریه: ۹۰۰/۰۰۰ ریال

تاریخ برگزاری: ۸۸/۱۱/۱۸

■ سمینار نرم افزار طراحی، شبیه سازی و رفع عیوب سیستم های اتوماسیون صنعتی (هیدرولیک، پنوماتیک، الکترونیک و PLC)

شهریه: ۹۰۰/۰۰۰ ریال

تاریخ برگزاری: ۸۸/۱۲/۶



فعالیت های دیگر ره آوران آفاق صنعت

مرکز مشاوره شغلی و آفاق کاریابی



این مرکز از سال ۱۳۸۵ با اخذ مجوز های لازم از وزارت کار و امور اجتماعی به عنوان یکی از زیر مجموعه های موسسه شروع به فعالیت نموده است. مرکز مشاوره شغلی و کاریابی آفاق علاوه بر معرفی نیروی کار مورد نیاز شرکت ها پس از انجام مراحل مختلف مصاحبه و گزینش، به صورت تخصصی در زمینه های بازار کار و اشتغال، کارآفرینی، طبقه بندی مشاغل، روابط کار و سایر موارد در این حوزه خدمات مشاوره ای خود را ارائه می نماید.

اخذ معافیت بیمه تامین اجتماعی سهم کارفرما موضوع ماده ۱۰۳ قانون برنامه چهارم توسعه

این مرکز در راستای فعالیت های خود خدمات معافیت پرداخت حق بیمه تامین اجتماعی سهم کارفرما (معافیت ماده ۱۰۳) را نیز ارائه می نماید. شرکت هایی که از این خدمات استفاده می کنند تا پایان برنامه چهارم توسعه از پرداخت حق بیمه کارکنان خود معاف هستند. البته اگر چه برنامه چهارم توسعه تا اسفند ماه جاری پایان می یابد اما این قانون به تازگی تا پایان سال آینده (۸۹) تمدید شده است.



Afagh
Graphic

آفاق گرافیک

آفاق گرافیک یکی دیگر از زیرمجموعه های ره آوران آفاق صنعت است که از سال ۸۴ شروع به فعالیت نموده است.

در طی این مدت آفاق گرافیک مشاور تبلیغاتی بسیاری از شرکت های معتبر بوده است. آفاق گرافیک در زمینه طراحی مجلات، سررسیدها و تقویم های اختصاصی، طراحی استندها و بیلборدهای تبلیغاتی، طراحی بروشورهای نمایشگاهی و ارائه خدمات مشاوره در رابطه با انواع چاپ فعالیت می نماید.

آفاق گرافیک همچنین در زمینه تامین هدایای تبلیغاتی برای شرکت ها بویژه تهیه خودکار و کیف به صورت تخصصی و بی واسطه عملکرد موفقی داشته است. شما می توانید جهت چگونگی ارائه خدمات این بخش با ما تماس بگیرید.

ره آوران آفاق صنعت

برگزیده دومین و سومین جشنواره کارآفرینان برتر



دریافت گواهینامه

تایید صلاحیت آموزشی از شرکت ملی نفت ایران

پس از گذراندن چندین مرحله بازرسی و انجام بررسی های تخصصی توسط کارشناسان شرکت ملی نفت ایران، موسسه ره آوران آفاق صنعت موفق به دریافت گواهینامه تایید صلاحیت آموزشی از شرکت ملی نفت ایران شد. به گفته کارشناسان شرکت ملی نفت ایران، سوابق آموزشی مناسب، توانایی های اجرایی موسسه و امکانات آموزشی قابل قبول از جمله مواردی بوده است که باعث شد این موسسه این گواهینامه را دریافت نماید.

تایید صلاحیت آموزشی از دفتر آموزش و پژوهش استانداری تهران

موسسه ره آوران آفاق صنعت در ادامه روند پیشرفت های خود موفق به دریافت گواهینامه تایید صلاحیت آموزشی از استانداری تهران شد. این گواهینامه پس از بررسی هایی که دفتر آموزش و پژوهش استانداری تهران طی چندین مرحله انجام داد، به این موسسه اعطا گردید. لازم به ذکر است پیش از این گواهینامه توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور صادر می گردید که اکنون این ماموریت به دفتر آموزش و پژوهش استانداری تهران واگذار شده است. در این رابطه لازم است از تلاش ها و پیگیری های خانم صمدی و آقای محب اهری نیز که نقش موثری در رسیدن به این هدف داشتند، قدردانی شود.



دشمن کار تیمی

منبع: کتاب پنج دشمن کار تیمی
نویسنده: پاتریک لنجیونی

کافیست تا تیم به سوی ناکامی سوق پیدا کند. حال برای شناخت این مدل راه دیگری هم وجود دارد و آن رویکرد مخالف آن یا رویکرد ایجابی است. یعنی ببینیم اعضای تیم های یکدست چه می کنند.

۱- اعضای یک تیم یک دست به یکدیگر اعتماد م کنند.

۲- درگیر بحث های آزاد و برخورد آرا و عقاید می شوند.

۳- به تصمیم ها و برنامه ها متعهد می شوند.

۴- برای ثمربخش کردن و اجرای آن تصمیم و برنامه ها از یکدیگر مسوولیت می خواهند.

۵- همه فکر و ذکر آن ها در رسیدن به هدف های دست جمعی است.

۶- ضعف ها و لغزش ها را می پذیرند و برای رفع آن یاری می جویند.

۷- درباره حوزه مسوولیت خود از این و آن می پرسند و بازخورد می طلبند.

۸- مهارت ها و تجربه ها ی یکدیگر را ارج می نهند و از آن ها بهره می برند.

۹- به جای سیاست بازی، وقت و انرژی خود را صرف کارهای مهم می کنند.

۱۰- بدون دودلی و اکراه، پوزش می خواهند و پوزش می طلبند.

۱۱- از طرح مسایل پیچیده و دشوار طفره نمی روند و آن ها را آشکار می کنند

۱۲- کاری می کنند که افراد ضعیف مجبور به اصلاح عملکرد خود شوند.

۱۳- احترام متقابل در بین اعضا ایجاد می کنند زیرا همه آن ها به طور یکسان باید پایبند به معیار های متعالی باشند.

یادمان باشد ساختن تیم موفق موضوعی پیچیده ولی شدنی است.

* سازمان ها به این علت در کار تیمی شکست می خورند که ناآگاهانه در پنج دام طبیعی اما خطرناک می افتند:

۱- آفت نخست بی اعتمادی تیم به یکدیگر است. ریشه این آفت بی میلی اعضای تیم به آسیب پذیر شدن در میان جمع است.

۲- قصور در ایجاد اعتماد، زیان بار است زیرا زمینه ساز آفتی می شود که آن را ترس از برخورد می نامیم. در تیم هایی که بی اعتمادی حاکم باشد امکان برخورد صادقانه آرا و عقاید از بین می رود و جای آن را بحث های لفافه دار و اظهار نظرهای جانب دارانه می گیرد.

۳- نبود برخورد های سالم زمینه ساز مشکل دیگری می شود که نبود تعهد نام دارد. اگر افراد نتوانند در جریان بحث های باز و پرشور نظرهای خود را بگویند بندرت خود را در تصمیم هایی که گرفته می شود پایبند میدانند.

۴- به سبب نبود تعهد و مشارکت واقعی در میان اعضای یک گروه، پرهیز از مسوولیت پذیری و جوابگو شدن در آن ها تقویت می شود. در نبود تعهد به برنامه های مشخص، حتی متمرکزترین و بانگیزه ترین افراد غالباً از همکاری که کردار و رفتار آن ها برای تیم زیان بار است مسوولیت نمی خواهند.

۵- کوتاهی در مسوولیت خواستن از یکدیگر زمینه ساز آفت تیمی می شود. بی توجهی به هدف و نتیجه کار هنگامی پدید می آید که اعضای تیم نیازهای فردی خود را مثل مقام، پیشرفت شغلی و نیاز به تایید و ستایش را به هدف های تیمی برتر بدانند.

این پنج آفت یا آسیب کار تیمی دام هایی است بر سر راه پیشرفت که به یکدیگر چسبیده اند و نمی توان آن ها را از هم جدا کرد و هر کدام از آن ها

فاهمیت

شمارا چگونه می شناسند؟

آلفرد نوبل از جمله افراد معدودی بود که این شانس را داشت تا قبل از مردن، آگهی وفاتش را بخواند!

زمانی که برادرش لودویگ فوت شد، روزنامه‌ها به اشتباه فکر کردند که نوبل معروف (مخترع دینامیت) مرده است. آلفرد وقتی صبح روزنامه‌ها را می‌خواند با دیدن تیتیر صفحه اول، می‌خکوب شد: «آلفرد نوبل، دلال مرگ و مخترع مرگ آورترین سلاح بشری مرد!» آلفرد، خیلی ناراحت شد. با خود فکر کرد: «آیا خوب است که من را پس از مرگ این گونه بشناسند؟»

سریع وصیت نامه‌اش را آورد. جمله‌های بسیاری را خط زد و اصلاح کرد. پیشنهاد کرد ثروتش صرف جایزه‌ای برای صلح و پیشرفت‌های صلح آمیز شود. امروزه نوبل را نه به نام دینامیت، بلکه به نام مبدع جایزه صلح نوبل، جایزه‌های فیزیک و شیمی نوبل و ... می‌شناسیم. او امروز، هویت دیگری دارد.

یک تصمیم، برای تغییر یک سرنوشت کافی است!

این دیگه خودکشی نداره که!

ژاپن که بودم یه روز دوشنبه رفتم سر کار. دیدم تو خیابون پر پلیس و شلوغه. وضع غیر عادی بود. یه کم پرس و جو کردم دیدم یکی خودکشی کرده. البته اینقدر تو ژاپن خودکشی زیاد بود که دیگه خیلی جای تعجب نداشت. فهمیدم طرف مهندس پیمانکار یه ساختمان بوده. قرار بود روز جمعه ساختمان رو طبق قرارداد تحویل صاحب اش بده. روز جمعه ساختمان کارش تموم نشده بود. مهندس پیمانکار از صاحب ساختمان دو روز شنبه و یکشنبه مهلت می‌خواد که ساختمان رو ساعت هشت روز دوشنبه اول روز کاری بهش تحویل بده. تو این ۴۸ ساعت مهندس و تیمش هر کاری می‌کنند نمی‌توانند کارهای نیمه تمام ساختمان رو تمام کنند و ساختمان رو آماده تحویل کنند. روز دوشنبه که صاحب ساختمان برای تحویل خونه میاد با جسد حلق آویز شده مهندس پیمانکار مواجه می‌شه. حالا نکته جالب اش می‌دونی واسه من چی بود؟ این ساختمان فقط نصب پریز و برق و نظافت اش مونده بود! به دوستان ژاپنی به تعجب می‌گفتم این چه آدمی بود. خب چرا خودکشی کرده برای همچین موضوع کوچکی. این دیگه خودکشی نداره که!

آنها با دهان باز نگاه می‌کردند می‌گفتند: «خودکشی نداره؟ این آینده شغلی اش به پایان رسیده بود. دو بار زیر قولش زده دیگه کسی بهش کار نمیداد ...»



معرفی کتاب

در این بخش به معرفی ۳ کتاب ارزشمند که تالیف استادان موسسه می باشد، می پردازیم.

۱ مبانی ارتباطات انسانی و کاربرد آن در زندگی موفق



نویسنده: دکتر حمید رضا زاده گلی

انتشارات شیوه - چاپ اول

سرفصل هایی از کتاب

- تعریف، اصول و ابعاد ارتباط
- موانع اساسی در برقراری ارتباط
- روش های برقراری ارتباط موثر
- مهارت های گوش دادن و شفاف سخن گفتن
- NLP

۲ شناخت سرویس و نگهداری ماشین ها و سیستم های هیدرولیک



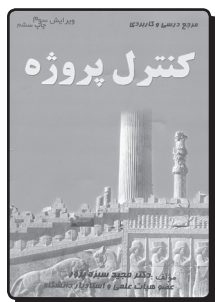
نویسنده: مهندس علی مرادی

انتشارات ادبستان - چاپ اول

سرفصل هایی از کتاب

- هیدرولیک، مزایا و معایب
- انواع روغن های هیدرولیک
- فیلترهای هیدرولیک
- آکومولاتور یا ذخیره ساز فشار Hydraulic Accumulator
- سیلندرهای هیدرولیک

۳ کنترل پروژه



نویسنده: دکتر مجید سبزه پرور

انتشارات ترمه - چاپ ششم

سرفصل هایی از کتاب

- مدیریت پروژه
- روش های برآورد هزینه و روند آن
- معرفی استانداردهای مدیریت پروژه و آشنایی با PMBOK
- شبکه های احتمالی PERT
- آنالیز ماکزیمم و آنالیز کوتاهترین مسیر



آفاق صنعت

برگزاری کنگره

لیست عناوین دوره های آموزشی فصل زمستان موسسه جهت اطلاع خوانندگان گرامی تقدیم می گردد.

برنامه های آموزشی دی ماه ۱۳۸۸

دوره ها و سمینارهای آموزشی مدیریت، فنون اداری و عمومی

- ۱- مدیریت مشارکتی و نظام پیشنهادات ۸۸/۱۰/۱۷-۱۶
- ۲- آشنایی با متد شش سیگما 6SIGMA ۸۸/۱۰/۱۵-۱۴
- ۳- مدیریت استراتژیک ۸۸/۱۰/۳-۲
- ۴- جمعدهاری و مدیریت امور اموال ۸۸/۱۰/۱۳-۱۲
- ۵- شیوه های ایجاد انگیزش در کارکنان ۸۸/۱۰/۲۴-۲۳
- ۶- بازآموزی مسئولین امور اجرایی آموزشهای کاربردی سازمانها ۸۸/۱۰/۱۵-۱۴
- ۷- مدیریت فروشگاههای ۸۸/۱۰/۱۷-۱۶
- ۸- آیین نگارش مکاتبات اداری ۸۸/۱۰/۱۳-۱۲
- ۹- مدیریت تضاد و تعارض در سازمان ۸۸/۱۰/۱۳-۱۲
- ۱۰- کدگذاری کالا و اجناس موجود در انبار ۸۸/۱۰/۳-۲
- ۱۱- شناخت و تنظیم فرمهای انبار ۸۸/۱۱/۱-۱۰/۳۰
- ۱۲- مهندسی مجدد انبار ۸۸/۱۰/۱۵-۱۴

دوره ها و سمینارهای آموزشی اقتصادی، بازرگانی و مالی

- ۱۳- بازآموزی کارشناسان بخش فروش ۸۸/۱۰/۱۷-۱۶
- ۱۴- آشنایی با آخرین مقررات گمرکی و ترخیص کالا ۸۸/۱۱/۱-۱۰/۳۰
- ۱۵- حسابداری بازرگانی ۸۸/۱۰/۱۰-۹
- ۱۶- حسابداری صنعتی ۸۸/۱۱/۱-۱۰/۳۰
- ۱۷- تهیه و تنظیم قراردادهای داخلی و مقررات حقوقی حاکم بر آن ۸۸/۱۰/۳-۲
- ۱۸- مدیریت ارتباط با مشتری CRM ۸۸/۱۰/۲۷-۲۶
- ۱۹- مدیریت خرید و سفارشات خارجی ۸۸/۱۰/۱۵-۱۴

دوره ها و سمینارهای آموزشی فنی و مهندسی

- ۲۰- سیستم نگهداری و تعمیرات جامع (TPM) ۸۸/۱۰/۳-۲
- ۲۱- برنامه ریزی تولید به هنگام ۸۸/۱۰/۱۰-۹
- ۲۲- سیستم های خطا ناپذیر Poka Yoke ۸۸/۱۰/۲۴-۲۳
- ۲۳- آشنایی با استاندارد مدیریت پروژه بر مبنای PMBOK ۸۸/۱۰/۲۷-۲۶
- ۲۴- ارزیابی و حفاظت ماشینهای الکتریکی (ترانس، ژنراتور و الکتروموتورها) ۸۸/۱۰/۲۷-۲۶
- ۲۵- گزارش نویسی به زبان فنی ۸۸/۱۰/۲۴-۲۳
- ۲۶- بهینه سازی مصرف انرژی الکتریکی در صنایع ۸۸/۱۰/۲۴-۲۳
- ۲۷- برنامه ریزی احتیاجات مواد MRP ۸۸/۱۰/۱۰-۹
- ۲۸- PLC پیشرفته ۸۸/۱۰/۲۴-۲۳
- ۲۹- آنالیز فاضلابهای صنعتی ۸۸/۱۰/۱۵-۱۴
- ۳۰- نت و سرویس پمپهای صنعتی ۸۸/۱۰/۲۲-۲۱
- ۳۱- برق صنعتی و مدارهای فرمان ۸۸/۱۰/۱۰-۹
- ۳۲- تعمیر و نگهداری الکتروموتورها ۸۸/۱۰/۲۹-۲۸
- ۳۳- روشهای دفع و انتقال زباله های صنعتی ۸۸/۱۰/۱۵-۱۴
- ۳۴- پنیوماتیک پیشرفته ۸۸/۱۰/۱۷-۱۶
- ۳۵- مدیریت تولید و عملیات ۸۸/۱۰/۱۳-۱۲
- ۳۶- انتخاب، نصب و نگهداری پمپهای گریز از مرکز ۸۸/۱۰/۲۹-۲۸
- ۳۷- آشنایی با کلیدهای فشار ضعیف ۸۸/۱۰/۲۰-۱۹
- ۳۸- ترانسفورماتورهای اندازه گیری و حفاظتی CT&VT ۸۸/۱۰/۲۹-۲۸
- ۳۹- نقشه خوانی تاسیسات ۸۸/۱۰/۲۰-۱۹
- ۴۰- آنالیز ارتعاشات در ماشین آلات صنعتی ۸۸/۱۰/۲۲-۲۱
- ۴۱- کالبراسیون عمومی ۸۸/۱۰/۳-۲
- ۴۲- شناخت و کاربرد نوارهای نقاله ۸۸/۱۰/۱۰-۹
- ۴۳- طراحی گیج، فیسکچر و فرامین کنترلی ۸۸/۱۰/۱۵-۱۴
- ۴۳- سندبلاست و شات بلاست و پوشش های سرد و گرم ۸۸/۱۰/۲۰-۱۹

دوره ها و سمینارهای آموزشی کیفیت و استانداردهای بین المللی

- ۴۴- طرح ریزی پیشایش کیفیت محصول (A.P.Q.P) ۸۸/۱۰/۲۷-۲۶
- ۴۵- آشنایی با مدل تعالی سازمانی E.F.Q.M ۸۸/۱۰/۲۰-۱۹
- ۴۶- مستندسازی نظامهای تضمین کیفیت ۸۸/۱۰/۲۰-۱۹
- ۴۷- تربیت ممیزان داخلی ۸۸/۱۰/۱۵-۱۴

دوره ها و سمینارهای آموزشی ایمنی و بهداشت صنعتی

- ۴۸- ایمنی کار با مواد مذاب ۸۸/۱۰/۱۵-۱۴
- ۴۹- ایمنی در معادن ۸۸/۱۱/۱-۱۰/۳۰

- ۵۰- کمکهای اولیه و امداد و نجات (آموزش عملی) ۸۸/۱۰/۱۰-۹
۵۱- ایمنی در انبار ۸۸/۱۰/۲۹-۲۸
۵۲- آمادگی و واکنش در شرایط اضطراری ۸۸/۱۰/۳-۲
۵۳- پیشگیری از حریق در کارخانجات ۸۸/۱۰/۱۷-۱۶

دوره ها و سمینارهای آموزشی صنایع خاص

- ۵۴- اصول تصفیه پسابهای صنعتی در صنایع سیمان ۸۸/۱۰/۱۷-۱۶
۵۵- کنترل کیفی پلیمرها ۸۸/۱۰/۲۷-۲۶
۵۶- تکنولوژی پخت سریع محصولات کاشی و سرامیکی با نگرش کیفیتی ۸۸/۱۰/۲۲-۲۱
۵۷- کنترل کیفیت حین تولید در محصولات دارویی ۸۸/۱۰/۱۷-۱۶
۵۸- آشنایی با نحوه تولید، ماشین آلات و آزمایشهای مربوط به کابلهای فشار قوی ۸۸/۱۰/۲۲
۵۹- روشهای تشخیص مواد غذایی ناسالم ۸۸/۱۰/۲۰-۱۹
۶۰- شناخت قالبهای تزریق پلاستیک ۸۸/۱۰/۲۲-۲۱
۶۱- طرح جامع معتبر سازی در صنایع دارویی VMP ۸۸/۱۰/۱۷-۱۶
۶۲- کنترل کیفیت در تولید کره ۸۸/۱۰/۱۰-۹
۶۳- اصول بهداشتی و میکروب زدایی خطوط تولید در صنایع غذایی ۸۸/۱۰/۱۷-۱۶
۶۴- اصول GMP در صنایع شوینده، آرایشی و بهداشتی ۸۸/۱۱/۱-۱۰/۳۰

برنامه های آموزشی بهمن ماه ۱۳۸۸

دوره ها و سمینارهای آموزشی مدیریت، فنون اداری و عمومی

- ۱- سیستمها و روشهای کاربردی انبارداری و انبارگردانی ۸۸/۱۱/۲۹-۲۸
۲- اصول سفارشات و کنترل موجودی انبار ۸۸/۱۱/۸-۷
۳- منشی گری مدرن ۸۸/۱۱/۴-۳
۴- اصول بایگانی و آرشیو صنعتی ۸۸/۱۱/۱۱/۱۰
۵- مدیریت منابع انسانی برای مدیران غیر منابع انسانی ۸۸/۱۱/۲۹-۲۸
۶- انگلیسی برای مکالمات تلفنی کار ۸۸/۱۱/۴-۳
۷- تیم سازی ، کارگروهی و گروه کاری در سازمان ۸۸/۱۱/۱-۱۰/۳۰
۸- مدیریت استراتژیک ۸۸/۱۱/۴-۳
۹- اخلاق اداری و مدیریت ۸۸/۱۱/۲۹-۲۸
۱۰- اصول و مبانی مدیریت کتابخانه در سازمانها ۸۸/۱۱/۲۰-۱۹
۱۱- اصول سرپرستی ۸۸/۱۱/۸-۷
۱۲- طبقه بندی مشاغل کارگری ۸۸/۱۱/ ۲۱- ۲۰



دوره ها و سمینارهای آموزشی اقتصادی ، بازرگانی و مالی

- ۱۳- ابعاد حقوقی پیمان ۸۸/۱۱/۴-۳
- ۱۴- حسابداری انبار ۸۸/۱۱/۸-۷
- ۱۵- روشهای پرداخت در بازرگانی بین الملل ۸۸/۱۱/۱-۱۰/۳۰
- ۱۶- مدیریت زنجیره تامین ۸۸/۱۱/۱۸-۱۷
- ۱۷- مهندسی مالی ۸۸/۱۱/۱-۱۰/۳۰
- ۱۸- معافیت های مالیاتی شرکتها در قانون جدید مالیات ۸۸/۱۱/۲۹-۲۸
- ۱۹- صندوق، تنخواه گردان و عملیات حسابداری آن ۸۸/۱۱/۲۱
- ۲۰- روشهای وصول مطالبات با توجه به جنبه های حقوقی و قانونی ۸۸/۱۱/۴-۳

دوره ها و سمینارهای آموزشی فنی و مهندسی

- ۲۱- برنامه ریزی و کنترل پروژه با نرم افزار MSP ۸۸/۱۱/۸-۷
- ۲۲- جوش و نقایص مناطق جوشکاری شده ۸۸/۱۱/۱۱/۱۰
- ۲۳- طراحی عایق و اصول عایقکاری ۸۸/۱۱/۲۰-۱۹
- ۲۴- جوشکاری با گاز CO₂ ۸۸/۱۱/۱-۱۰/۳۰
- ۲۵- نقشه کشی برق ۸۸/۱۱/۲۰-۱۹
- ۲۶- بهره برداری از ژنراتور و شبکه های قدرت ۸۸/۱۱/۲۱-۲۰
- ۲۷- طراحی ، احداث و نگهداری فضای سبز در مناطق صنعتی ۸۸/۱۱/۸-۷
- ۲۸- فنون و مهارتهای جوشکاری برق (همراه با بازدید آموزشی) ۸۸/۱۱/۲۰-۱۹
- ۲۹- تعمیر و نگهداری و عیب یابی کمپرسورها ۸۸/۱۱/۶-۵
- ۳۰- سرویس و نگهداری دیزل ژنراتور ها ۸۸/۱۱/۱۱-۱۰
- ۳۱- سیستمهای نگهداری تعمیر و برنامه ریزی شده (PM) ۸۸/۱۱/۶-۵
- ۳۲- مهندسی معکوس ۸۸/۱۱/۱۸-۱۷
- ۳۳- اصول کنترل و سیستم های ابزار دقیق ۸۸/۱۱/۱۱/۱۰
- ۳۴- سرکابل و مفصل بندی ۸۸/۱۱/۱۳-۱۲
- ۳۵- مهندسی ارزش ۸۸/۱۱/۱۱-۱۰
- ۳۶- مدیریت پسماند ۸۸/۱۱/۱۸-۱۷
- ۳۷- آشنایی با نرم افزار SPSS ۸۸/۱۱/۲۰-۱۹
- ۳۸- شناخت انواع کوپلینگها و تعمیر و نگهداری آنها ۸۸/۱۱/۱-۱۰/۳۰
- ۳۹- اصول کار با ماشینهای کشش ، خم و برش ۸۸/۱۱/۱۳-۱۲
- ۴۰- اپراتوری و نگهداری لیفتراکها ۸۸/۱۱/۲۰-۱۹
- ۴۱- الکترو هیدرولیک ۸۸/۱۱/۴-۳
- ۴۲- نقشه خوانی و نقشه کشی صنعتی ۸۸/۱۱/۱۸-۱۷

دوره ها و سمینارهای آموزشی کیفیت و استانداردهای بین المللی

- ۴۳- آموزش ممیزی داخلی مدیریت زیست محیطی ۸۸/۱۱/۱۳-۱۲
- ۴۴- مبانی و مفاهیم ایزو 14001 ۸۸/۱۱/۱۸-۱۷
- ۴۵- تجزیه و تحلیل سیستمهای اندازه گیری M.S.A ۸۸/۱۱/۵-۴
- ۴۶- آنالیز خطاهای بالقوه و اثرات ناشی از آن F.M.E.A ۸۸/۱۱/۵-۴

دوره ها و سمینارهای آموزشی ایمنی و بهداشت صنعتی

- ۴۷- ایمنی کار با مواد ناریه و آشنایی با انواع انفجارات ۸۸/۱۱/۱۱-۱۰
- ۴۸- مدیریت ایمنی فرآیند ۸۸/۱۱/۲۹-۲۸
- ۴۹- روشهای پیشگیرانه و کاهش حوادث شغلی ۸۸/۱۱/۸-۷
- ۵۰- انواع حریق و نحوه خاموش کردن آنها (آموزش عملی و اطفاء حریق مصنوعی) ۸۸/۱۱/۱۸-۱۷
- ۵۱- ایمنی حمل و نقل درون کارگاهی ۸۸/۱۱/۱۱-۱۰

دوره ها و سمینارهای آموزشی صنایع خاص

- ۵۲- پیشگیری از آلودگیهای شیمیایی و میکروبی در صنایع دارویی ۸۸/۱۱/۴-۳
- ۵۳- کنترل کیفیت در صنایع آرمیوه و نوشابه سازی ۸۸/۱۱/۶-۵
- ۵۴- کنترل کیفیت فرآورده های گوشتی در صنایع غذایی ۸۸/۱۱/۲۹-۲۸
- ۵۵- نحوه لیبیل زنی در صنایع غذایی ۸۸/۱۱/۱۳-۱۲
- ۵۶- اصول سرکه سازی پیشرفته ۸۸/۱۱/۱۸-۱۷
- ۵۷- کنترل کیفیت کارتن و مقوا جهت بسته بندی محصولات ۸۸/۱۱/۲۱-۲۰
- ۵۸- تکنولوژی تولید و کنترل کیفیت در محصولات غذایی آردی ۸۸/۱۱/۶-۵
- ۵۹- Cleaning Validation در صنایع دارویی ۸۸/۱۱/۱۸-۱۷
- ۶۰- فرمولاسیون بدنه کاشی ۸۸/۱۱/۱-۱۰/۳۰
- ۶۱- علل کاهش عمر رنگها در صنعت خودرو سازی ۸۸/۱۱/۶-۵
- ۶۲- مدیریت کنترل کیفی میکروبی در صنایع شوینده ، آرایشی و بهداشتی ۸۸/۱۱/۱۳-۱۲

برنامه های آموزشی اسفند ماه ۱۳۸۸

دوره ها و سمینارهای آموزشی مدیریت، فنون اداری و عمومی

- ۱- مدیریت تحول در سازمان ۸۸/۱۲/۲-۱
- ۲- برنامه ریزی ارتقاء سلامت اداری در سازمان ۸۸/۱۲/۲۳-۲۲
- ۳- مهندسی انبار و انبارداری نوین ۸۸/۱۲/۹-۸
- ۴- بازآموزی سالیانه انبار ۸۸/۱۲/۲-۱



- ۵- اصول ارزشیابی عملکرد کارکنان ۸۸/۱۲/۱۱-۱۰
- ۶- مدیریت استرس ۸۸/۱۲/۶-۵
- ۷- ایجاد آرشیف فنی و روشهای کاربردی بایگانی اسناد فنی ۸۸/۱۲/۲-۱
- ۸- گزارش نویسی ویژه واحد حراست و انتظامات ۸۸/۱۲/۱۱-۱۰
- ۹- تصمیم گیری و خط مشی ۸۸/۱۲/۲۰-۱۹
- ۱۰- سازمان شادر و موفق ۸۸/۱۲/۹-۸
- ۱۱- اصول کنترل و کاهش ضایعات در انبار ۸۸/۱۲/۲۰-۱۹

دوره ها و سمینارهای آموزشی اقتصادی ، بازرگانی و مالی

- ۱۲- حسابداری مدیریت ۸۸/۱۲/۴-۳
- ۱۳- تحلیل هزینه ها برای تصمیم گیری مدیران ۸۸/۱۲/۱۱-۱۰
- ۱۴- آشنایی با نظام حقوق و دستمزد ۸۸/۱۲/۶-۵
- ۱۵- آشنایی با قوانین چک ، سفته ، ضمانتنامه های بانکی و بیمه ۸۸/۱۲/۴-۳
- ۱۶- اصول تهیه و تدوین قراردادها ۸۸/۱۲/۲-۱
- ۱۷- قوانین و مقررات واردات کالاها مشمول استاندارد اجباری و سایر ضوابط فنی ۸۸/۱۲/۱۱-۱۰
- ۱۸- ارزیابی عملکرد مالی و اقتصادی شرکتها ۸۸/۱۲/۴-۳

دوره ها و سمینارهای آموزشی فنی و مهندسی

- ۱۹- شستشوی شیمیایی تصفیه آب دیگهای بخار ۸۸/۱۲/۹-۸
- ۲۰- زمان سنجی با تکنیک پیشرفته MOST ۸۸/۱۲/۱۶-۱۵
- ۲۱- روشهای مهار خوردگی و طراحی حفاظت کاتدی ۸۸/۱۲/۲-۱
- ۲۲- مهندسی مجدد ۸۸/۱۲/۹-۸
- ۲۳- اصول طراحی ، عیب یابی و نگهداری تابلوهای توزیع انرژی الکتریکی ۸۸/۱۲/۴-۳
- ۲۴- صرفه جوی در انرژی با استفاده از نگهداری و تغییر برنامه ریزی شده ۸۸/۱۲/۹-۸
- ۲۵- کارت امتیاز متوازن در سازمان BSC ۸۸/۱۲/۴-۳
- ۲۶- سیستمهای تهویه مطبوع و تبرید تراکمی ۸۸/۱۲/۲۰-۱۹
- ۲۷- شناسایی و کنترل آفات و جوندگان در محیطهای صنعتی ۸۸/۱۲/۹-۸
- ۲۸- آنالیز ماشینهای دوار و روشهای بالانس (استاتیکی و دینامیکی) ۸۸/۱۲/۱۶-۱۵
- ۲۹- رویکردی به نگهداری و تعمیرات بهره ورفراگیر TPM ۸۸/۱۲/۶-۵
- ۳۰- ویراتورها و سرندها ۸۸/۱۲/۱۱-۱۰
- ۳۱- طراحی و ساخت قالبهای پرس ۸۸/۱۲/۲-۱
- ۳۲- مبانی طراحی و محاسبه چرخنده ها ۸۸/۱۲/۴-۳

۳۳- ممیزی داخلی صلاحیت آزمایشگاههای تست و کالیبراسیون براساس..... ۸۸/۱۲/۱۶-۱۵

استاندارد ISO/IEC 17025

۳۴- شناخت و نگهداری کمپرسورهای هوای فشرده در صنعت ۸۸/۱۲/۶-۵

۳۵- اصول روانکاری و آشنایی با سایش و روغنهای صنعتی ۸۸/۱۲/۱۶-۱۵

۳۶- تعمیر و نگهداری ترانسفورماتورها ۸۸/۱۲/۶-۵

۳۷- آشنایی با کلیدهای فشار قوی ۸۸/۱۲/۹-۸

۳۸- تعمیر و نگهداری دیگ های بخار (فایرتیوپ) ۸۸/۱۲/۱۶-۱۵

۳۹- چیلرهای جذبی ۸۸/۱۲/۲۰-۱۹

۴۰- هیدرولیک صنعتی به کمک نرم افزارهای شبیه ساز مدار هیدرولیک..... ۸۸/۱۲/۹-۸

دوره ها و سمینارهای آموزشی کیفیت و استانداردهای بین المللی

۴۱- آشنایی با تغییرات سیستم مدیریت کیفیت مبتنی بر ۸۸/۱۲/۱۱-۱۰

الزامات ISO 9001:2008

۴۲- تشریح الزامات سیستم مدیریت محیط زیست ۸۸/۱۲/۱۱-۱۰

ISO 14000:2004

۴۳- کنترل کیفیت عمومی ۸۸/۱۲/۲۰-۱۹

۴۴- کنترل فرآیند آماری SPC ۸۸/۱۲/۱۸-۱۷

دوره ها و سمینارهای آموزشی ایمنی و بهداشت صنعتی

۴۵- ایمنی کوره ها، اجاقهای صنعتی و محفظه های حرارتی ۸۸/۱۲/۴-۳

۴۶- پیشگیری از حریق در کارخانجات ۸۸/۱۲/۶-۵

۴۷- ایمنی برق و تجهیزات الکتریکی ۸۸/۱۲/۱۶-۱۵

۴۸- ایمنی انبارداری ۸۸/۱۲/۹-۸

۴۹- ایمنی کار در ارتفاع ۸۸/۱۲/۲۰-۱۹

دوره ها و سمینارهای آموزشی صنایع خاص

۵۰- فرمولاسیون اشکال دارویی ۸۸/۱۲/۱۸-۱۷

۵۱- GLP عملیات خوب آزمایشگاهی در صنایع دارویی ۸۸/۱۲/۶-۵

۵۲- اپراتوری کوره های دوار در صنعت سیمان ۸۸/۱۲/۱۶-۱۵

۵۳- نگهداری فرآورده های شوینده، آرایشی و بهداشتی ۸۸/۱۲/۱۶-۱۵

۵۴- کاربرد رنگهای پودری در صنایع ۸۸/۱۲/۱۱-۱۰

۵۵- مواد اولیه مصرفی در صنایع کاشی و سرامیک ۸۸/۱۲/۲۰-۱۹

۵۶- آشنایی با تجهیزات جدید در آزمایشگاه های سیم و کابل ۸۸/۱۲/۲۰-۱۹

۵۷- روشهای تشخیص لبنیات ناسالم ۸۸/۱۲/۶



برداشت آزاد

از تصاویر زیر چه برداشتی دارید؟



برداشت، تفسیر و شرح خود را از ابعاد و دیدگاههای مختلف درباره تصاویر فوق ارایه کنید.

نظرات خود را به نامبر و یا ایمیل خبرنامه ارسال فرمایید. زیباترین نظرات در شماره بعدی چاپ و به بهترین ایده و نظر جایزه ای به رسم یادگار از طرف موسسه اهدا خواهد شد.

نامبر: ۷۷۵۱۵۹۸۸

Email: AFAGH.NAME@GMAIL.COM



دگرگونی را نمی توان تغییر داد ولی می توان از آن پیش افتاد. پیتر دراگر





لطیفه

زندگی پس از مرگ

رییس: شما به زندگی پس از مرگ اعتقاد دارید؟
کارمند: بله!

رییس: خوب است. چون وقتی صبح امروز برای شرکت در مراسم تشییع جنازه پدر بزرگتان اداره را ترک کردید، او به اینجا آمد و گفت که می خواهد شما را ببیند.

انتقالی نامه

رییس یکی از بخشهای اداره کل، طبق معمول، یکروز صبح همکاران و کارکنان تحت مسوولیتش را جمع کرد و برای آنها لطیفه ای تعریف کرد و طبق معمول، همه همکاران از خنده ریسه رفتند. اما یکی از کارمندان به لطیفه رییس نقدید. رییس با تعجب و ناراحتی پرسید: مگر لطیفه ام خنده نداشت؟ کارمند پاسخ داد: موضوع این نیست قربان. نامه انتقالی من امروز می آید و از فردا دیگر کارمند قسمت شما نخواهم بود.

مرفضی اجباری

دو مدیر در رابطه با چگونگی مقابله با مشکلات کاری خود با هم صحبت می کردند.

اولی: من روش جدیدی را از سال قبل شروع کرده ام و اصرار دارم هر کدام از کارمندانم هر سه ماه یکبار دست کم یک هفته به مرفضی اجباری بروند.

دومی: دلیل این کار چیست؟
اولی: برای اینکه به این ترتیب تشفی من برهم بدون وجود کدامیک از آنان می توان کارها را سر و سامان داد!

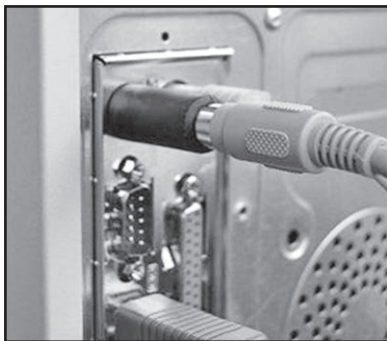
قوه تفیل

بعد از چند هفته از استفراهم یک مرد جوان، مدیر منابع انسانی شرکت او را به دفتر خود فرا خواند.

مدیر پرسید: «این یعنی چه؟ هنگام استفراهم تو گفتی که ۵ سال سابقه کار داری. اما حالا قومییدم که این اولین کار توست و اصلاً سابقه کار نداری.»
مرد جوان پاسخ داد: «خب در آگهی استفراهم گفته بودید که یک نفر با قوه تفیل قوی می خواهید.»



خطرنایک رابط

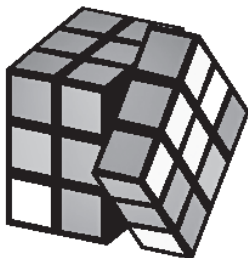


قطعه جدید ذخیره ساز اطلاعات در انتهای کابل کیبرد نصب میشود تا کلیه کلمات تایپ شده را در خود ذخیره نماید این قطعه اکثرا در کافی نت ها، نمایشگاهها، هتلها و فرودگاهها استفاده میشود بنابراین کسانی که در این مکانها اطلاعات حساب بانکی خود را وارد میکنند یا وارد سایتهای مهم دیگر میشوند باید بیشتر مراقب باشند.

پس از اینکه شما اطلاعات حساب بانکی را وارد کرده و کامپیوتر را ترک می کنید براحتمی میتوان مجددا حساب شما را باز کرد زیرا تمام کلماتی که تایپ کرده اید در این قطعه سیاه ذخیره شده است.

بنابراین قبل از استفاده از کامپیوتر در چنین اماکنی پشت کامپیوتر را چک کنید تا از عدم وجود چنین قطعه ای اطمینان حاصل نمائید.

دانستیهای کوتاه علمی



- تنها قسمت بدن که خون ندارد، قرینه چشم است.
- خرچنگ های ماده پس از جفت گیری زوج خود را می کشند و می خورند.
- قوه چشایی پروانه ها در پاهای آن ها تعبیه شده است.
- کانگوراها نمی توانند به سمت عقب راه بروند.
- ملکه موربانه ۵۰ بار بزرگتر از جفت خود است.
- حس بویایی مورچه با حس بویایی سگ برابری می کند.
- ضربان قلب مرغ مگس خوار ۱۰۰۰ بار در دقیقه است.
- دوران بارداری فیل ۲۱ ماه است.
- خوکه ها به لحاظ فیزیک بدنی، قادر به دیدن آسمان نیستند.
- غیر ممکن است که بتوانی با چشمان باز، عطسه کنی!
- یکی از شگفتی های ریاضی این است که وقتی عدد ۱۱۱۱۱۱۱۱ را در خودش ضرب کنی، جواب خواهد شد: ۱۲۳۴۵۶۷۸۹۸۷۶۵۴۳۲۱.
- استفاده از هدفون در هر ساعت، باکتریهای موجود در گوش را تا هفتصد برابر افزایش میدهد.

بدون توجه به نوع قضاوت یا چگونگی پر کردن فرم
از طریق مدیر عامل به قید قرعه از میان تمامی فرم‌ها
به ۳ نفر هدایایی تقدیم می‌گردد.

نظر سنجی

همراهان همدل، از آنجا که انتشار یک نشریه نباید حاصل سلیقه فردی و گروهی اندک باشد و چون مایلیم مطابق سلیقه جمعی پیش برویم نیازمند نظرات خوب شما هستیم. از اینکه مارا در ارایه یک نشریه جذاب و پر محتوا یاری می‌کنید سپاسگذاریم.

۱- نحوه آشنایی شما با مجله چگونه بوده است؟

۲- سطح کاربردی مطالب را چگونه ارزیابی می‌کنید؟

۳- آیا عنوان جدیدی را پیشنهاد می‌کنید؟

۴- کدام عنوان را مناسب مجله نمی‌دانید؟

۵- محتوای این شماره را چگونه ارزیابی می‌کنید؟

۶- بهترین بخش مجله از نظر شما کدام بخش است؟

۷- چه پیشنهادی برای افزایش کیفیت مطالب مجله دارید؟

پیشنهادهای و انتقادات سازنده شما ما را در بهبود کیفیت و محتوای خبرنامه آفاق یاری می‌کند:

۳۷۱-۱۵۶۵۵: صندوق پستی

۷۷۵۱۵۹۸۸: تلفکس

Email: www.afagh.name@gmail.com



موسسه ره آوران آفاق صنعت

مسابقه آموزشی

شماره یک

به سه نفر از برگزیدگان در این مسابقه
جوایزی تعلق می گیرد.

شرکت کننده محترم

با سلام

موسسه ره آوران آفاق صنعت به منظور ترویج، تشویق، حمایت و گسترش فرهنگ آموزش و همچنین تبادل نظر و همفکری میان واحدهای آموزش و کارکنان موسسات، سازمان ها و مراکز تولیدی و صنعتی و خدماتی، اقدام به برگزاری مسابقه آموزشی با همکاری کلیه استادان و کارشناسان این امر کرده است. امیدواریم با اجرای این مسابقه فرهنگی، فضای لازم جهت ایجاد ارتباط بیشتر فراهم آید.
منتظر نظرات شما هستیم.

موسسه ره آوران آفاق صنعت

سوال مسابقه

شاخص های ارزیابی عملکرد برنامه های آموزشی را نام ببرید.

شرایط شرکت کنندگان: کلیه کارکنان سازمان ها و واحدهای تولیدی، صنعتی، خدماتی، دولتی و غیر دولتی

مشخصات شرکت کننده

نام: نام خانوادگی: نام پدر:
نام شرکت: شغل فعلی: میزان تحصیلات:
شماره تماس مستقیم: شماره تماس شرکت:
آدرس پستی:
Email:

کپی این فرم قابل قبول می باشد (خواهشمند است جهت ترویج آموزش نسبت به توزیع این فرم بین پرسنل واحد خود اقدام نمایید.)

- پاسخ خود را به شماره نمابر ۷۷۵۱۵۹۸۸ ارسال نمایید.
- در شماره بعدی آفاق نامه، نثرات برتر معرفی می گردند.

مهلت ارسال پاسخ: ۱۳۸۸/۱۱/۱۵

نظرات و پیشنهادات:

.....
.....
.....